**KOP SURAT PERUSAHAAN**

**SURAT PERNYATAAN**

**PERMOHONAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ………………………………………………………... |
| NIK | : | ………………………………………………………... |
| Jabatan | : | ………………………………………………………... |
| Nama Lembaga/Perusahaan/Institusi | : | ………………………………………………………... |
| Alamat | : | ………………………………………………………... |
|  |  | ………………………………………………………... |

Dengan ini menyatakan :

1. Adalah benar merupakan pribadi/pimpinan\*) dari pribadi/lembaga/institusi/perusahaan\*) tersebut di atas yang selanjutnya bertindak atas nama pribadi/pimpinan\*) dari pribadi/lembaga/ institusi/perusahaan\*) sebagai pemohon perizinan dan non perizinan;
2. Bahwa segala data, dokumen, informasi, dan keterangan atas pengajuan permohonan yang saya serahkan untuk menjadi dasar penerbitan perizinan dan non perizinan pada DPMPTSP Kabupaten Subang ***adalah benar dan tidak dalam status sengketa dengan pihak lain***;
3. Apabila di kemudian hari terbukti adanya pelanggaran terhadap isi Surat Pernyataan ini, saya atas nama pribadi/pimpinan\*) dari pribadi/lembaga/institusi/perusahaan\*) bersedia untuk diproses hukum dan administrasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, …………………….

Yang Membuat Pernyataan

Materai 6000

………………………

\*) Pilih salah satu