

**PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN**  
**PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Ade Irma Suryani Nasution No. 02 Telp. (0260) 411014 Subang 41211

PERATURAN BUPATI SUBANG NOMOR 82 TAHUN 2018

TENTANG

PERUBAHAN PERATURAN BUPATI SUBANG NOMOR 29 TAHUN 2017  
TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYELENGGARAAN  
PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN SUBANG



# 11. IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)



DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN SUBANG

|                   |                                                                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP         |                                                                                                                                                |
| Tanggal Pembuatan | -                                                                                                                                              |
| Tanggal Revisi    |                                                                                                                                                |
| Tanggal Efektif   | -                                                                                                                                              |
| Disusun Oleh      | BIDANG PENGEMBANGAN DPMPSTP KAB. SUBANG                                                                                                        |
| Disahkan Oleh     | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU<br>KABUPATEN SUBANG<br><br>DR. H. SUMARNA, S.Sos, M.AP<br>NIB.186812011989031010 |
| Nama SOP          | SOP IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN GEDUNG                                                                                                            |

## Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
4. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 05/PRT/M/2016 tentang Izin Mendirikan Bangunan;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2010 tentang Pedoman Pemberian Izin Mendirikan Bangunan;
7. Perda Kabupaten Subang NO. 3 Tahun 1995 tentang Garis Sempadan

## Kualifikasi Pelaksana :

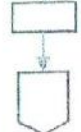
1. Memahami teknis pelayanan Izin Mendirikan Bangunan;
2. Memahami dan menguasai teknis bangunan;
3. Menguasai operasional komputer; dan
4. Memahami peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan perizinan dibidang pekerjaan umum.



8. Perda Kabupaten Subang N0.14 Tahun 2012 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
9. Perda Kabupaten Subang N0.2 Tahun 2013 Tentang RTRW Kabupaten Subang
10. Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 8 Tahun 2015 tentang Bangunan Gedung;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 8 Tahun 2013 tentang Retribusi Perizinan Tertentu;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 22 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; dan
13. Peraturan Bupati Subang Nomor ... Tahun 2017 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang Pengelolaan dan Penandatanganan Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

|                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Keterkaitan :</b>                 | <b>Peralatan/Perlengkapan</b> |
| 1. izin pendaftaran Penanaman Modal; | 1. Formulir isian;            |
| 2. Izin Lokasi.                      | 2. Alat Tulis Kantor;         |
| 3. Izin Lingkungan.                  | 3. Seperangkat Komputer; dan  |
|                                      | 4. Agenda Aktivitas.          |
|                                      |                               |

# SOP IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN

| IO. | Aktfitas                                                                                                                                                                                                                      | Pelaksana                                                                         |                            |                                                                                     |                                  |            |              | Mutu Baku             |                                                                                                                             |          |                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                               | Pemohon                                                                           | Bidang Pelayanan Perizinan |                                                                                     |                                  | Tim Teknis | Kepala Dinas | Loket Pembayaran Bank | Kelengkapan                                                                                                                 | Waktu    | Output                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   | Loket Informasi            | Loket Pendaftaran                                                                   | Bagian Pengolahan dan Penerbitan |            |              |                       |                                                                                                                             |          |                                                             |
| 1   | Mulai                                                                                                                                                                                                                         |  |                            |                                                                                     |                                  |            |              |                       |                                                                                                                             |          |                                                             |
| 2   | Mencari Informasi                                                                                                                                                                                                             |  |                            |                                                                                     |                                  |            |              |                       |                                                                                                                             | 15 Menit | Formulir Pendaftaran                                        |
| 3   | Mengisi Formuiir, melengkapi Persyaratan Izin dan menyampaikan permohonan Izin Mendirikan bangunan gedung                                                                                                                     |  |                            |                                                                                     |                                  |            |              |                       | Formulir Pendaftaran                                                                                                        | 15 Menit | Dokumen persyaratan permohonan Mendirikan bangunan ged      |
| 4   | Menerima dan memeriksa Kelengkapan dokumen persyaratan Izin Mendirikan bangunan gedung<br>a. Jika lengkap, proses pemeriksaan dilanjutkan.<br>b. Jika tidak lengkap, permohonan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi. |                                                                                   | Tidak Lengkap              |   |                                  |            |              |                       | Dokumen persyaratan permohonan Izin Mendirikan bangunan gedung                                                              | 30 Menit | Berita Acara Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen Persyaratan    |
| 5   | Registrasi/Header                                                                                                                                                                                                             |                                                                                   |                            |  |                                  |            |              |                       | Dokumen persyaratan permohonan Izin Mendirikan bangunan gedung dan Berita Acara Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen Persyaratan | 15 menit | Registrasi/hea dokumen permohonan I Mendirikan bangunan ged |



| 10. | Aktifitas                                                                                                                              | Pemohon | Pelaksana                                                                           |                                                                                   |                                                                                                                                                                            | Tim Teknis | Kepala Dinas                                                                          | Loket Pembayaran Bank | Waktu Baku                                                                                                                                                                     |          |                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                        |         | Bidang Pelayanan Perizinan                                                          |                                                                                   |                                                                                                                                                                            |            |                                                                                       |                       | Kelengkapan                                                                                                                                                                    | Waktu    | Output                                                              |
|     |                                                                                                                                        |         | Loket Informasi                                                                     | Loket Pendaftaran                                                                 | Bagian Pengolahan dan Penerbitan                                                                                                                                           |            |                                                                                       |                       |                                                                                                                                                                                |          |                                                                     |
| 6   | Input Data Permohonan Perizinan dan verifikasi administrasi                                                                            |         |                                                                                     |  |                                                                                         |            |                                                                                       |                       | Dokumen persyaratan permohonan izin<br>Mendirikan bangunan gedung dan Berita Acara Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen Persyaratan                                                 | 60 menit | Berita Acara Pemeriksaan administrasi                               |
| 7   | Melaksanakan Pemeriksaan Teknis                                                                                                        |         |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                         |            |                                                                                       |                       | Dokumen persyaratan permohonan izin<br>Mendirikan bangunan gedung, Berita Acara Pemeriksaan kelengkapan dan verifikasi administrasi                                            | 2 hari   | Berita Acara Pemeriksaan Teknik dan Lapangan                        |
| 8   | Membuat BAP dan Rekomendasi Teknis                                                                                                     |         |                                                                                     |                                                                                   | <br> |            |                                                                                       |                       | Berita Acara Pemeriksaan Teknis dan Lapangan                                                                                                                                   | 1 hari   | Rekomendasi Teknis Izin Mendirikan bangunan gedung                  |
| 9   | Melakukan Perhitungan Retribusi Perizinan Tertentu dan menerbitkan Surat Ketetapan Retribusi Daerah Retribusi Izin Mendirikan Bangunan |         |  |                                                                                   |                                                                                         |            |  |                       | a. Dokumen persyaratan permohonan izin Mendirikan Bangunan.<br>b. Berita Acara Pemeriksaan Administrasi, Teknis dan Lapangan<br>c. Rekomendasi Teknis Izin Mendirikan Bangunan | 1 hari   | Surat Ketetapan Retribusi Daerah (Surat Ketetapan Retribusi Daerah) |

| NO. | Aktifitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pelaksana                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mutu Baku                                                                           |                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pemohon                                                                           | Bidang Pelayanan Perizinan                                                                                                                                                 |                                                                                       |                                  | Tim Teknis | Kepala Dinas                                                                                                                                                                                                                                                      | Loket Pembayaran Bank                                                               | Kelengkapan                                                                                                                                                                                | Waktu    | Output                                                                          |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                   | Loket Informasi                                                                                                                                                            | Loket Pendaftaran                                                                     | Bagian Pengolahan dan Penerbitan |            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                 |
| 10  | Melakukan Penilaian dan membuat diterima atau ditolaknya Permohonan Izin<br>a. Jika permohonan izin dinyatakan diterima, maka dilanjutkan dengan penerbitan izin dan penyerahan Surat Ketetapan Retribusi Daerah<br>b. Jika permohonan izin ditolak, maka disampaikan keputusan penolakan kepada pemohon |                                                                                   |                                                                                           |                                                                                       |                                  |            | <br><br> |                                                                                     | a. Berita Acara Pemeriksaan Administrasi, Teknis dan Lapangan<br>b. Rekomendasi Teknis Izin Mendirikan Bangunan,<br>c. Surat Ketetapan Retribusi Daerah (Surat Ketetapan Retribusi Daerah) | 1 hari   | Keputusan Penerbitan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan ata Keputusan Penolakan |
| 11  | Menfasilitasi penyerahan Surat Ketetapan Retribusi Daerah                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                           |                                                                                       |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     | Keputusan Penerbitan Retribusi Izin Mendirikan Bangunan atau Keputusan Penolakan, dan Surat Ketetapan Retribusi Daerah (Surat Ketetapan Retribusi Daerah)                                  | 30 Menit | Tanda Terima : Ketetapan Retribusi Daerah (Surat Ketetapan Retribusi Daerah)    |
| 12  | Melakukan Transaksi Pembayaran Retribusi Izin Mendirikan Bangunan                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Surat Ketetapan Retribusi Daerah (Surat Ketetapan Retribusi Daerah)                                                                                                                        | 30 menit | Surat Setoran Retribusi Daerah (SSRD)                                           |
| 13  | Menyerahkan Surat Ketetapan Retribusi Daerah/Bukti Pembayaran Retribusi                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                            |                                                                                       |                                  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                            | 20 menit |                                                                                 |
| 14  | Menerima SSRD/Bukti Pembayaran Retribusi Izin Mendirikan Bangunan dan menginformasikan proses lanjutan penerbitan izin                                                                                                                                                                                   |                                                                                   | <br> |  |                                  |            |                                                                                                                                                                              |                                                                                     | Surat Setoran Retribusi Daerah (SSRD)                                                                                                                                                      | 15 menit | Tanda terima pembayaran                                                         |



