



## *Bupati Subang*

PROVINSI JAWA BARAT  
PERATURAN BUPATI SUBANG  
NOMOR : 47 TAHUN 2017

TENTANG

KODE ETIK DAN PEDOMAN PERILAKU PEGAWAI  
PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SUBANG,

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 13 ayat (1) huruf a Peraturan Pemerintah Nomor 42 Tahun 2004 tentang Pembinaan Jiwa Korps dan Kode Etik Pegawai Negeri Sipil dan dalam rangka mewujudkan Pegawai yang bersih, berwibawa dan bertanggungjawab serta memiliki integritas dalam menjalankan tugas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang, perlu ditetapkan Kode Etik dan Pedoman Perilaku Pegawai;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf (a), perlu menetapkan Peraturan Bupati Subang tentang Kode Etik dan Pedoman Perilaku Pegawai Pemerintah Kabupaten Subang;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah - Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 Tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

F. Contoh Format Berita Acara Penyampaian Sanksi Moral Berupa Pernyataan Secara Tertutup/terbuka

RAHASIA  
BERITA ACARA PENYAMPAIAN SANKSI MORAL  
BERUPA PERNYATAAN SECARA TERTUTUP/TERBUKA \*)

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... saya :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. : .....  
Jabatan : .....

telah menyampaikan Keputusan .... Nomor ..... tanggal ..... tentang penjatuhan sanksi moral berupa pernyataan secara tertutup/Terbuka\*) yang telah dibacakan secara terbuka pada tanggal ..... bulan. .... ..tahun. ....tempat ..... ..dalam acara... ..\*\*), kepada:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. : .....  
Jabatan : .....

Demikian Berita Acara Penyampaian Secara Tertutup/Terbuka\*) ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ketua,

ttd

NAMA  
NIP.

Sekretaris,

ttd

NAMA  
NIP.

\*) *Pilih salah satu.*

\*\*) *Bagi PNS yang dijatuhi sanksi moral berupa Pernyataan Secara Terbuka.*

